

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1255500005826 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2025 за  
ГРН 1255500005826



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
Решением №1 от 09.04.2025 г.  
единственного учредителя

## **УСТАВ**

### **Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международная Академия»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная Академия» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного вноса физического лица (далее – учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления образовательных услуг.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная Академия». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Международная Академия».

1.3. Организация осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Омск.

1.5. Организационно правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Дольский Олег Игоревич, 02 марта 1964 года рождения.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация имеет самостоятельный баланс и в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может от своего имени заключать договоры, иные гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством, быть истцом и ответчиком в судах, в арбитражных и третейских судах. Организация владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом в соответствии с его назначением.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные), в банковских учреждениях на территории Российской Федерации, за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет право участвовать в международной деятельности в установленном законодательством порядке.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Руководители филиала и представительства назначаются ректором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Филиал и представительство Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.14. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня получения

лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, ориентированных на всестороннее удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом, профессиональном совершенствовании, а также в формировании и развитии творческих способностей детей и взрослых.

2.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

2.3. Задачами Организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального определения и творческого развития детей и взрослых, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, с учетом возрастных категорий детей, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей и взрослых, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, реализация интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. Предметом деятельности Организации является достижение указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей, путем осуществления видов деятельности. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- психолого-педагогическое консультирование и проведение занятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогическими работниками; логопедическая помощь обучающимся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- оказание дополнительных услуг по организации досуговой деятельности детей

- (проведение праздников, соревнований, выставок, конкурсов и др.);
- Организация предоставляет образовательные услуги (на бесплатной и платной основе):
  - обучение детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе и индивидуальные занятия);
  - обучение детей по программам дошкольного образования (в том числе индивидуальные занятия);
  - обучение взрослых по программам профессионального обучения;
  - образование в области спорта и отдыха: занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
  - предоставление обучения в сфере искусств, драматического и музыкального искусства;
  - организует коррекционные курсы;
  - курсы по подготовке к экзаменам;
  - обучение иностранным языкам;
  - оказание услуг по переводу;
  - оказание консультаций по обучению за рубежом;
  - занятия логопеда и психолога (в том числе и индивидуальные);
  - развивающие занятия детей в различных кружках, секциях и студиях;
  - психологические курсы для беременных женщин;
  - компьютерные курсы;
  - тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;
  - организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;
  - проведение детских праздников;
  - предоставление консультационных и информационных услуг по проблемам лингвистики и иным, связанных с обучением иностранным языкам;
  - проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
  - приобретение и реализация специальной литературы обучающимся;
  - разработка, утверждение образовательных программ, литературы и учебных планов, привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
  - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций, создание видеофильмов в рамках реализации образовательных программ;
  - разработка и реализация социально значимых проектов и программ;
  - организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий, научных круглых столов и конференций, симпозиумов, консультаций;
  - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
  - организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
  - взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными организациями, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам деятельности.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Для достижения своих уставных целей Организация вправе осуществлять

следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации;

- осуществление издательской деятельности: подготовка, издание и распространение учебной, учебно-методической, методической литературы, издание книг, брошюр, журналов по вопросам, относящимся к образовательной сфере деятельности, современным проблемам образования.

2.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителем Организации и иными лицами и направляется только на достижение уставных целей.

2.8. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату. Размер указанной платы за выполняемые работы и оказываемые услуги устанавливаются руководством Организации.

2.9. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные физические лица и (или) юридические лица. Прием нового лица в состав учредителей Организации происходит на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления руководителя и решения соответствующего уполномоченного органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления и (или) в предусмотренных случаях решения.

3.2. Если иное не предусмотрено законом, учредитель Организации вправе свободно выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в уполномоченный государственный орган. В случае выхода из состава учредителей последнего, либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе в уполномоченный государственный орган, передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить в Организацию уведомление о своем выходе из неё в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный государственный орган.

3.5. Учредитель Организации может пользоваться её услугами на равных условиях с другими лицами.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами на основании учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

4.2. Контингент обучающихся детей и взрослых Организации формируется в соответствии с их запросами и возрастом.

4.3. Продолжительность обучения, количество групп, их наполняемость, режим работы

групп, количество занятий, длительность занятий и перемен в Организации устанавливается в зависимости от имеющихся условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических требований и регламентируется локальными нормативными актами Организации.

4.4. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом локальными нормативными актами.

4.5. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Для организации образовательного процесса привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, гражданским законодательством и локальными нормативными актами.

4.7. Обучение и воспитание в Организации осуществляются на русском языке.

4.8. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При реализации образовательных программ Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4.9. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4.10. Организация ведет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.11. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебными планами и образовательными программами.

4.12. Расписание занятий составляется с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-эпидемиологических норм. Расписание занятий утверждается на учебный год ректором Организации.

4.13. Обучение осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами для обучающихся, разработанными и принятыми Организацией.

4.14. Оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ (оценки результативности обучения) проводится в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Учредитель является высшим органом управления Организации. Основной функцией высшего органа управления Организацией является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности организации. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из

состава учредителей Организации;

- принятие в состав учредителей Организации новых лиц и исключение из состава учредителей Организации в случаях, установленных законом;
- назначение ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка управления деятельностью Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки Организации;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- принятие решения по иным вопросам, отнесенным федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

5.4. Решение по вопросам, в том числе вопросам исключительной компетенции, принимаются учредителем единолично и оформляются письменно. При оформлении решения учредителя должны отвечать требованиям законодательства.

5.5. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое ректором. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы к компетенции иных органов Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение возложенных на него функций.

5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является ректор. Срок полномочий ректора составляет 5 (пять) лет. Ректор подотчетен учредителю, действует на основании Устава Организации и документов, принятых учредителем. Ректор назначается на должность учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности ректора может быть прекращен в любое время по решению учредителя.

5.7. Компетенция ректора Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается в пределах своих полномочий имуществом и средствами Организации;
- несет ответственность перед учредителем за результаты и законность деятельности Организации в пределах своих функциональных обязанностей;
- рассматривает и утверждает смету Организации;
- издаёт приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- осуществляет открытие и закрытие расчётных и других счетов в кредитно-банковских учреждениях;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание Организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты и утверждает их;

- заключает от имени Организации договоры, в том числе договор между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися;
- заключает иные гражданско-правовые сделки от имени Организации;
- организует работу по осуществлению Организацией предпринимательской и приносящей доход деятельности, не противоречащей целям Организации;
- утверждает образовательные программы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует аттестацию работников Организации;
- вносит предложения учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет контроль за исполнением решений учредителя;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации, осуществляет контроль за филиалами и представительствами Организации;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции;
- решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Организации.

5.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Для проведения надзорных мероприятий учредитель вправе запрашивать от органов и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. В случае выявления нарушений в деятельности Организации учредитель обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5.10. Для осуществления надзорных мероприятий учредитель вправе утвердить индивидуального аудитора или аудиторскую организацию (далее – Аудитор). Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

5.11. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, представляющего полномочия всех работников Организации. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение вопросов текущей деятельности и трудового коллектива Организации.

5.13. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Организует работу и ведет Общее собрание работников председатель. Председатель Общего собрания контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Ведение протокола Общего собрания работников Организации осуществляется секретарем. Председатель секретарь избираются на Общем собрании работников из числа его членов. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов его членов сроком на 1 (один) год.

5.14. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- избрание представителей работников Организации в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, рассмотрение вопросов по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся в Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
- принятие локальных актов Организации, регламентирующих организационные аспекты деятельности Организации, вопросы управления Организацией, а также касающихся трудовых вопросов работников Организации.

5.15. Руководство Общим собранием работников Организации осуществляет председатель, которым по должности является ректор Организации. Председатель и секретарь Общего собрания работников Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.16. Председатель Общего собрания работников Организации:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет вопросы повестки дня для рассмотрения Общим собранием работников.

5.17. Общее собрание работников созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию не менее 1/3 членов Общего собрания работников

5.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

5.19. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.20. Решение Общего собрания работников вступает в силу после их утверждения ректором. В остальных случаях решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

5.21. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и секретарем Общего собрания работников, которые хранятся в Организации.

5.22. Решения Общего собрания работников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на интернет-сайте Организации.

5.23. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Организации.

5.24. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного процесса, реализации образовательной деятельности в Организации, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавательского состава, для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

5.25. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и

формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует её. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.26. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и совершенствование образовательных программ, их рекомендации и отбор для утверждения, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов ректором;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- организация научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение ректора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации и переподготовки кадров;
- рассмотрение положений (локальных нормативных актов), регулирующих учебный процесс;
- организация аттестации в виде тестирования для вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;
- принятие решений о выборе варианта содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебных пособий;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестаций в учебном году, рассмотрение положений о промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика (плана).

5.27. В состав Педагогического совета входят учредитель и ректор, а также все педагогические работники Организации.

5.28. Возглавляет и организует работу Педагогического совета – ректор.

5.29. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Время, дата, место проведения, повестка дня заседания Педагогического совета и повестка дня сообщаются членам не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения. Педагогический совет созывается ректором Организации, решение ректора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.30. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета. На первом заседании Педагогического совета избирается его Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

5.31. На заседании Педагогический совет избирает из своего состава секретаря срок на 1 (один) год, ответственного за ведения протоколов Педагогического совета на заседаниях.

5.32. Решения Педагогическим советом принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.34. Принятые решения Педагогического совета считаются правомочными в случае присутствия на заседании Педагогического совета более половины членов Педагогического совета.

5.35. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для всех работников и других участников образовательного процесса Организации.

5.36. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ректор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.37. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

5.38. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.39. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные имущественные взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- поступления от организаций, граждан, государственных и иных органов, а также кредиты, займы, гранты, субсидии;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- плата за обучение;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности, и деятельности приносящей доход Организации в соответствии с Уставом;
- доходы от гражданско-правовых сделок с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация вправе иметь в собственности, аренде и на других, предусмотренных законом основаниях, имущество: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности Организации.

6.3. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с его назначением и целями своей деятельности. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между учредителем и иными лицами, должны использоваться только для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Все имущество Организации

подлежит учету в соответствии с правилами бухгалтерского учета и отчетности.

6.5. Платная образовательная деятельность Организации не относится к предпринимательской, так как получаемый от неё доход, реинвестируется на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

6.6. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Организацией и потребителем данных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Должностные оклады работников Организации, формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем исходя из финансовых возможностей Организации.

6.8. Заинтересованные лица (учредитель, ректор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

6.10. Организация ведет статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным уполномоченным органам и лицам в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.13. Локальные нормативные акты Организации утверждаются ректором Организации.

6.14. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.15. К локальным нормативным актам Организации относятся:

- договор между Организацией и обучающимися на оказание образовательных услуг;
- приказы и распоряжения ректора;
- внутренний трудовой распорядок для работников Организации;
- правила приема в Организацию;
- правила поведения для обучающихся;
- инструкции;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Организации;
- другие локальные нормативные акты.

6.16. Организация вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность.

6.17. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.18. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом путем:

- размещения на официальном сайте Организации;
- предоставления для ознакомления электронной версии или в напечатанном виде в помещении Организации.

6.19. Одновременно с Уставом Организация в аналогичном порядке знакомит поступающих на обучение в Организацию со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Организацией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

правами и обязанностями обучающихся.

6.20. Для ознакомления работников Организации с Уставом Организации, подается заявление на ознакомление в письменном виде. Срок рассмотрения заявления – не более 30 рабочих дней.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации изменений в Устав.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации Организации принимается учредителем. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с ней другой организации, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все ее документы передаются организации-правопреемнику. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

8.5. Решение о ликвидации Организации принимается учредителем или судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае принятия решения о добровольной ликвидации учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный

ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации.

8.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2025-04-29 17:38:28
Сертификат:	245655343653473433891716866304780319928
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-04-01 по 2025-06-25